

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Седовская школа Новоазовского муниципального округа»

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета  
Протокол от 25.07. 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ «Седовская  
школа»  
\_\_\_\_\_ Т.В.Лях  
25.07.2024 г.

Порядок  
выбора учебников, учебных пособий в  
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Седовская школа Новоазовского муниципального округа»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок выбора учебников, учебных пособий в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Седовская школа Новоазовского муниципального округа» разработан в соответствии с

-п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 года «Об образовании в Российской Федерации»,

-Федеральными государственными образовательными стандартами:

-начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

-основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с последующими изменениями;

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

- Письма Министерства Просвещения РФ от 27.09.2023 №03-1539,

-Устава ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.»

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.», определяющим порядок выбора учебников и учебных пособий и обеспечения ими обучающихся.

1.3. В ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.» в полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все учащиеся.

1.4. Обеспечение обучающихся образовательных организаций учебниками и учебными пособиями осуществляется за счет средств субвенций, выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов и перераспределения имеющихся учебников в обменно-резервном фонде.

1.5. Распределение и перераспределение учебников и учебных пособий между образовательными организациями осуществляется управлением образования Новоазовского муниципального округа.

1.6. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несет директор ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.».

1.7. Рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, учебники-практикумы, хрестоматии, для учащихся ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.» рекомендуется приобретать за счет внебюджетных источников финансирования.

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ СУБЪЕКТОВ, ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩИХ МЕЖДУ СОБОЙ В ЦЕЛЯХ РАЦИОНАЛЬНОГО И ОПТИМАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

### **НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УЧЕБНИКАМИ**

2.1. Директор ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.»:

2.1.1. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной организацией основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования и утвержденным учебно-методическим комплектом на следующий учебный год (далее – УМК).

2.1.2. Руководитель ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.» назначает ответственных за учебное книгообеспечение.

2.1.3. Обеспечивают в полном объеме бесплатными учебниками всех учащихся за счет имеющихся фондов, средств субвенций выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов, а также благотворительной деятельности.

2.1.4. Проводят следующую работу с обучающимися, родителями: информируют родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в учебном году через сайт образовательной организации и оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных организаций, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательной организации, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, и распределении их по классам.

2.1.5. Определяют и утверждают минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями, и доводят его до сведения родителей;

2.1.6. Осуществляют закупку недостающих учебников для учащихся за счет субвенции выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов.

2.1.7. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотек образовательных организаций учебниками, выявляют дефициты.

2.1.8. Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках, в том числе полученных от родителей (законных представителей) в дар школы, и достоверность оформления заявки

на учебники в соответствии с реализуемыми УМК и имеющимся фондом школьной библиотеки.

2.1.9. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками и учебными пособиями в учебном году: приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в учебном году; положения о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в учебном году; план мероприятий об организации работы по обеспечению учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в учебном году; список учебников и учебных пособий, по которым будет осуществляться учебный процесс в 2024-2025 учебном году; определяют минимальные перечни необходимых для организации процесса обучения дидактических материалов для обучающихся.

2.2. Заместитель директора по учебно –воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных в ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.».

2.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- соответствие наличествующих в библиотеке учебников, учебных пособий списку учебников, учебных пособий, утвержденному директором ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.»;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.»;
- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий обучающимся;
- организацию обеспечения в полном объеме льготной категории обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеке, и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между остальными обучающимися;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

2.4.Классный руководитель доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся класса; несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.».

2.5. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

2.6. Обучающиеся несут ответственность за сохранность полученных из фонда библиотеки ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.» учебников и учебных пособий в течение учебного года.

### **3. ПОРЯДОК ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ**

3.1. В целях обеспечения принятых образовательной организацией ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.» образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется библиотечный фонд учебников и учебных пособий.

3.2. Образовательная организация ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.» для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы, и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов Российской Федерации на родном языке (в соответствии с п. 4, 5 ст. 18 Закона об образовании в Российской Федерации);
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий в соответствии с образовательной программой ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.» и Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2.2. Предметные методические объединения, рассматривают выбор учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.» в соответствии с установленными требованиями.

3.2.3. Педагогический совет ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.» принимает решение о выборе учебников и учебных пособий. Решение оформляется соответствующим протоколом Педагогического совета.

3.2.4. Директор ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.» утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

3.2.5. Утвержденный перечень учебников и учебных пособий находится в открытом доступе для всех участников образовательного процесса ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.».

#### **4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ**

4.1. Библиотечный фонд ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.» располагает учебниками и учебными пособиями из утвержденного перечня на текущий учебный год.

4.2. Обучающимся ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.» обеспечивается доступ к библиотечному фонду учебников и учебных пособий в печатной форме.

4.3. Образовательная организация ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.» предоставляет обучающимся в пользование учебники и учебные пособия, необходимые для реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на бесплатной основе.

4.4. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся на текущий учебный год осуществляется в соответствии с установленным графиком, утвержденным директором ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.». График размещается на стендах в здании и на официальном сайте в ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.».

4.5. По окончании учебного года или в иной установленный срок 25 мая учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.».

4.5.1. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.». Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.» выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.».

4.6. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдается в библиотеку. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся начальных классов допускается под подпись родителей (законных представителей) в читательском формуляре ученика или под подпись классного руководителя в читательском формуляре классного руководителя.

4.7. Классные руководители 1-11 классов, а также преподаватели учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных

государственных образовательных стандартов проводят беседу-инструктаж для обучающихся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.», согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение

### План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Формирование УМК на учебный год -обсуждение учебников по предметам - подача заявок на включение учебников в УМК	Февраль	Библиотекарь Заместитель директора
2.	Формирование заказа ОУ в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого ОУ УМК, являющимся обязательным приложением к учебному плану ОУ и с учетом имеющихся фондов. Передача сформированного заказа в отдел образования.	Февраль-март	Библиотекарь
3.	Работа с родителями: - проведение разъяснительной работы среди родителей, о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, в том числе с использованием сайта школы; - оформление уголка для родителей с рубриками: -положение о порядке обеспечения учащихся учебниками, - правила пользования учебниками; - список учебников, по которому осуществляется образовательный процесс; -ознакомление родителей с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников;	Февраль - март	Классные руководители, библиотекарь

	-заключение договоров на пользование учебниками.		
4.	Выявление излишних учебников с целью внесения в банк обменного фонда	Март	Библиотекарь
5.	Сдача учебников обучающимися и учителями в библиотеку	Май-июнь	
6.	Составление актов на списание морально ветхих документов	Январь-декабрь	Библиотекарь
7.	Получение и распределение новых учебников по классам и постановка их на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы	Август	Библиотекарь
8.	Сдача отчетов об уровне обеспеченности учебниками обучающихся в ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.»	Сентябрь до 05.09.2023	Библиотекарь
9.	Инвентаризация учебного фонда	Ноябрь	Библиотекарь
10.	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся	Постоянно	Библиотекарь
11.	Провести рейды по сохранности фонда	1 раз в четверть	Библиотекарь
12.	Организовать контроль над выполнением данного плана мероприятий	Постоянно	Директор