

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Седовская школа Новоазовского муниципального округа»

ПРИНЯТО

решением педагогического  
совета

Протокол от 25.07. 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «Седовская  
школа»

\_\_\_\_\_  
25.07.2024 г. Т.В.Лях

Положение

о рабочей программе по учебному предмету учителя - предметника

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету учителя - предметника в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Седовская школа Новоазовского муниципального округа», разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Седовская школа Новоазовского муниципального округа» (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- п.9 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);

- приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО третьего поколения);

- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО) с изменениями (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413»), (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);

- Устава ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.»;

-Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о».

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определёнными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана, плана внеурочной деятельности школы. Разработка рабочей программы относится к компетенции школы и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

-обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы соответствующего уровня в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год;

-обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

-создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

-обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

-определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

-приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.7. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и

действует бессрочно, до замены его новым положением.

## 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>-полное наименование ОУ;</li><li>-гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li><li>-название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);</li><li>-указание уровня образования;</li><li>-название населенного пункта.</li></ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>-общая характеристика учебного предмета;</li><li>-цели изучения учебного предмета;</li><li>-место учебного предмета в учебном плане.</li></ul>
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"><li>-перечень и название раздела и тем;</li><li>-краткое содержание учебной темы (раздела);</li><li>-разбитое по классам.</li></ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"><li>-личностные результаты,</li><li>-метапредметные результаты,</li><li>-предметные результаты для конкретного класса обучения</li></ul>
Тематическое планирование	<p>-с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</p> <p>-с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</p> <p>Рабочие программы учебных курсов</p>

	внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий
--	---

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатываются и утверждаются совместно с основной образовательной программой. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.

3.2. Поурочное планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании кафедры/школьных методических объединений ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.

3.3. Учитель представляет поурочное планирование на заседании кафедры/методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.

3.4. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.5. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.

3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

### **4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

4.1. Рабочая программа на каждый класс отдельно оформляется в электронном варианте. Программа сохраняется в PDF и отправляется руководителю методического объединения.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman,

кегель - 12,

межстрочный интервал - одинарный,

выравнивание - по ширине,

поля – обычные (верхнее – 2, левое – 3, нижнее – 2, правое - 1,5).

Листы формата А4.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы встраиваются

непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Размер шрифта в таблицах – 10.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и указанием количества часов освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы сверху страницы по центру (середина верхнего поля). Титульный лист входит в нумерацию, но номер на нем не ставится.

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в методическом кабинете.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.5. Рабочая программа является частью ООП и входит в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) как приложение.

4.6. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.7. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.