

**МИНСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕДОВСКАЯ ШКОЛА  
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета

\_\_\_\_\_  
Е.Г.Чекунаева  
Протокол № 1 от 23.07.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ «Седовская школа  
Новоазовского м.о.»

\_\_\_\_\_  
Т.В.Лях  
Приказ от 23.07.2024 г. № 135

**РЕГЛАМЕНТ  
по работе с документами, включёнными в  
федеральный список экстремистских материалов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент по работе с документами, включёнными в федеральный список экстремистских материалов (далее — Регламент), определяет порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов в библиотеке ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.» (далее – Библиотека).

1.2. Работа Библиотеки ОУ с документами, изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.» (далее — ОУ).

1.3. Данный Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (в редакции приказ Минкультуры России от 02.02.2017 № 115);
- рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов.

1.4. Данный Регламент устанавливает совокупность правил, определяющих порядок работы Библиотеки с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее — ФСЭМ).

1.5. Термины:

- экстремистские материалы — предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности.

Экстремистские материалы могут поступить в библиотеку при комплектовании фондов: получении обязательного экземпляра документа, покупке, подписке, получении документов от пользователей взамен утерянных (замена), обмене, в качестве даров и пожертвований, другими способами;

- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ — сопоставление библиографических записей каталога и картотек с перечнем материалов ФСЭМ.

## **II. Описание работы**

2.1. Работа с документами, включенными в ФСЭМ предусматривает следующие мероприятия:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление изданий, включенных в ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда Библиотеки ОУ с ФСЭМ;
- изъятие экстремистских материалов из фонда изданий и документов, каталожных карточек читательских каталогов, электронных материалов открытого доступа в случае их выявления;
- заполнение и регистрация документов в соответствии с проведенными мероприятиями.

2.2. В целях организации работы по выявлению и изъятию документов, включенных в ФСЭМ, в ОУ на начало календарного года издаются следующие локальные акты:

- приказ директора ОУ «О формировании и назначении комиссии для ежегодной сверки библиотечного фонда ОУ с федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов».

В состав комиссии должно быть включено не менее трех человек из числа работников ОУ. Председателем комиссии назначается заместитель директора по УВР;

- приказ директора ОУ «О проведении актуализации ФСЭМ» с установлением ответственного за актуализацию лица — заведующий библиотекой».

## **III. Порядок работы**

3.1. Отслеживание обновлений ФСЭМ:

3.1.1. Библиотекарь систематически (не реже 1 раза в квартал) проверяет обновления в ФСЭМ. На рабочем столе компьютера библиотекаря должна быть размещена активная ссылка на ФСЭМ (<https://minjust.yov.ru/ru/extremist-materials/>).

3.1.2. При выявлении изменений в ФСЭМ (внесение новых изданий в ФСЭМ или исключение из списка имеющихся) заведующий библиотекой проводит сверку библиотечного фонда. 3.2. Организация сверки библиотечного фонда с ФСЭМ:

3.2.1. Библиотекарь ежеквартально, а также при каждом пополнении библиотечного фонда сверяет имеющиеся в фонде библиотеки документы с актуальным ФСЭМ. 3.2.2. По итогам проверки составляется Акт о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания в Библиотеке ОУ (приложение 1).

3.2.3. Результаты сверки заведующий библиотекой заносит в «Журнал сверки федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ОУ (приложение 2).

3.2.4. Библиотекарь при комплектовании библиотечного фонда, на этапах заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.), проводит обязательную сверку полученных изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2.5. Контрольная сверка библиотечного фонда с ФСЭМ проводится ежегодно в конце декабря назначенной комиссией.

3.2.6. По результатам контрольной сверки выполняются процедуры, указанные в пунктах 3.2.2. и 3.2.3.

3.2.7. При обнаружении экстремистского материала на обложку выявленного издания наклеивается ярлык с отметкой «красный восклицательный знак». Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения для данного издания не предусматривается.

3.2.8. Издания, включенные в ФСЭМ, не могут быть представлены в открытом доступе пользователям в Библиотеке, на выставках или любым иным способом, т.е. не могут быть допущены к массовому распространению.

3.2.9. Издания из библиотечного фонда, включённые в ФСЭМ, исключаются из фондов обслуживания, хранятся в закрытом режиме (в архиве) до процедуры списания и уничтожения.

3.3.Списание и уничтожение экстремистских материалов:

3.3.1. Библиотекарь или Комиссия при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа Библиотеки, отправляет на хранение в закрытые для доступа пользователей места (архив) и проводит процедуру списания для последующего уничтожения.

Для этого библиотекарь:

- изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде Библиотеки запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

- составляет Акт об исключении из библиотечного фонда в двух экземплярах по установленной данным Регламентом форме на выявленные в фонде Библиотеки запрещенные издания (приложение 3).

3.3.2.Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в Библиотеке ОУ.

3.3.3. Списание проводится в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077. В сопроводительных документах, при оформлении списания в графе «Основание для списания» указывается несоответствие профилю комплектования библиотеки (Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов).

3.3.4. Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в Библиотеке ОУ.

3.3.5. Заведующий библиотекой передает списанные издания, включенные в ФСЭМ, Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании распорядительного акта ОУ.

3.3.6. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (приложение 4).

Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в Библиотеке ОУ (подшивается к Акту об исключении из библиотечного фонда).

#### **IV. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в ФСЭМ**

Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда, заведующий библиотекой производит их сверку с ФСЭМ.

#### **V. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров Библиотеки**

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в Библиотеке не реже одного раза в четверть членами Комиссии с привлечением специалистов в области информационных технологий осуществляется сверка электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в Библиотеке, с ФСЭМ.

5.2. По результатам сверки электронных документов, Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в Библиотеке, с ФСЭМ: осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ; составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (приложение 5).

#### **VI. Ответственность и контроль**

6.1. Заведующий библиотекой несёт ответственность:

- 6.1.1. за осуществление мероприятий по сверке библиотечно-информационного фонда Библиотеки с ФСЭМ;
- 6.1.2. за блокировку доступа с компьютеров Библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.
- 6.2. Контроль исполнения мероприятий по работе с изданиями, включёнными в ФСЭМ, осуществляет заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе.

#### **VIII. Заключительные положения**

- 7.1. Регламент действует до принятия новых или внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации. 7
- .2. Изменения и дополнения в Регламент принимаются в соответствии с инструкцией по делопроизводству ОУ.
- 7.3. После принятия новой редакции Регламента, предыдущая редакция утрачивает силу.

АКТ № \_\_\_\_\_  
о сверке библиотечного фонда  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Седовская школа Новоазовского муниципального округа»  
Донецкой Народной Республики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г

Мы, нижеподписавшиеся,  
председатель Комиссии по проверке наличия экстремистских материалов в  
библиотечном фонде библиотеки — заместитель директора

\_\_\_\_\_

члены

Комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что в период с « \_\_\_\_\_ » 2024 по « \_\_\_\_\_ » 20

\_\_\_\_\_

была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и  
изъятия изданий, включённых в федеральный список экстремистских материалов.

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в Федеральный список  
экстремистских материалов (пункт \_\_\_\_\_), с библиотечно-информационным фондом  
библиотеки.

В результате сверки изданий экстремистской направленности не выявлено / выявлено

Наличие \_\_\_\_\_ экземпляров \_\_\_\_\_  
(количество) (наименование материала)

Председатель комиссии

Члены комиссии

**ЖУРНАЛ СВЕРКИ**  
**с федеральным списком экстремистских материалов библиотечного фонда**  
**библиотеки Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Седовская школа Новоазовского муниципального округа»**  
**Донецкой Народной Республики**

№ записи	Дата	Проверенные пункты списка	Выявлено и отмаркировано (наименование)	Количество	Подпись ответственного лица	Примечание

**АКТ №**  
**об исключении из библиотечного фонда**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Седовская школа Новоазовского муниципального округа»**  
**Донецкой Народной Республики**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г

Мы, нижеподписавшиеся,

председатель Комиссии по проверке наличия экстремистские материалы в библиотечном фонде библиотеки — заместитель директора \_\_\_\_\_  
 члены Комиссии: \_\_\_\_\_

составили настоящий акт об исключении из фонда библиотеки

\_\_\_\_\_ экземпляров \_\_\_\_\_  
 (наименование материала)

на сумму ( \_\_\_\_\_ ) руб.

на основании Акта № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. о сверке библиотечного фонда и в соответствии с федеральным списком экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству или хранению на территории Российской Федерации

Приложение:

Список выбывших материалов на \_\_\_\_\_ листах

Список по акту №	Учетный номер	Автор, заглавие, год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров

Председатель комиссии

Члены комиссии

**АКТ №**  
**об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,**  
**включенных в федеральный список экстремистских материалов,**  
**об исключении из библиотечного фонда**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Седовская школа Новоазовского муниципального округа»**  
**Донецкой Народной Республики**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г

Мы, нижеподписавшиеся,

председатель Комиссии по проверке наличия экстремистские материалы в библиотечном фонде библиотеки — заместитель директора \_\_\_\_\_  
члены Комиссии: \_\_\_\_\_

произвели уничтожение документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов, исключенных в соответствии с Актом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ из фонда библиотеки.

Уничтожены документы в количестве \_\_\_\_\_ экз.  
на сумму \_\_\_\_\_ рубл. \_\_\_\_\_ коп.

Приложение:

Список уничтоженных документов на \_\_\_\_\_ листах

Список по акту №	Учетный номер	Автор, заглавие, год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров

Председатель комиссии

Члены комиссии



**АКТ №**  
**о блокировке Интернет-ресурсов,**  
**включенных в федеральный список экстремистских материалов**  
**об исключении из библиотечного фонда**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Седовская школа Новоазовского муниципального округа»**  
**Донецкой Народной Республики**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г

Мы, нижеподписавшиеся,

председатель Комиссии по проверке наличия экстремистские материалов в библиотечном фонде библиотеки — заместитель директора \_\_\_\_\_  
члены Комиссии: \_\_\_\_\_

привлечённые специалисты: \_\_\_\_\_

(специалисты в области информационных технологий)

составили настоящий акт о том, что комиссией была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки выявлено \_\_\_\_\_ электронных документов и  
(количество)

Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Привлечённые специалисты: