



**МИНСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕДОВСКАЯ ШКОЛА
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

18 июля 2024 года

Седово

№ 122

О введении пропускного и внутриобъектового режимов

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», с внутренними локальными актами школы, в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.» с 01.09.2024 пропускной и внутриобъектовый режимы. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание осуществлять через пропускной пункт в соответствии с Инструкцией о пропускном режиме в здание и на территорию ГБОУ «Седовская школа».
2. Назначить завхоза Мызык Т.М. ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.».
3. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (Приложение).
4. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:
 - 4.1. Обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов.
 - 4.2. Осуществлять контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов.
 - 4.3. Планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами.

- 4.4. Разрабатывать пакет документов – локальных актов, распорядительных документов и отчетов по пропускному и внутриобъектовому режимам.
- 4.5. Усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий.
5. Классным руководителям 1-11 классов довести Инструкцию «О пропускном режиме в ГБОУ «Седовская школа Новоазовского м.о.», до сведения родителей (законных представителей).
6. Охраннику школы:
 - 6.1. Организовывать обход и осмотр здания и территории (не менее 3 раз в день).
 - 6.2. Докладывать руководителю о нарушителях пропускного и внутриобъектового режимов.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В.Лях